

Polasaí um Chaomhnú Páistí

Ráiteas Tosaigh

Dhréachtaigh Coiste Stiúrtha Choláiste Naomh Éanna an polasaí seo ar an

Réasúnaíocht

Ghlac Coiste Stiúrtha Choláiste Naomh Éanna leis na Treoirlínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí ón Roinn Oideachais agus Scileanna. Déanann an polasaí seo cur síos ar an mbealach a bhfuil sé i gceist ag Coláiste Naomh Éanna na treoirlínte sin a chur i bhfeidhm agus cosaint agus leas na leanaí uile a fhreastalaíonn, a oibríonn, a thagann ar cuairt nó a bhíonn sa choláiste ar bhealach ar bith a chinntiú.

Gaolmhaireacht le hÉiteas Féiniúlachta an choláiste

Déanann Coláiste Naomh Éanna iarracht cuidiú leis na leanaí fás agus forbairt chun go mbeidh siad ina ndaoine fásta sláintiúla, féinmhuiníneacha, aibí, in ann a bpotéinseal iomlán mar dhaoine fásta a bhaint amach. Déanaimid iarracht i gcónaí timpeallacht shábháilte, áthasach a chruthú do na leanaí ina mbraith said socair, agus a fhios acu go n-éistfear leo le tuiscint agus meas má tá cúiseanna imní acu, agus go ndéanfar rud éigin faoi na cúiseanna imní sin.

Aidhmeanna

- Feasacht ar mhí-úsáid leanaí a ardú i measc foirne an choláiste agus na bpáirtithe uile inár gcoláiste (lena n-áirítear Múinteoirí, Múinteoirí Cuartaíochta, léachtóirí, mná tithe nó aon duine eile a thiocfaidh isteach sa choláiste) chun aon chineál oibre a dhéanamh – mí-úsáid mhothúchánach, fhisiciúil, ghnéis agus fhaillí san áireamh.
- Nósanna imeachta soiléire a chur i bhfeidhm do phearsanra uile an choláiste maidir le conas déileáil le hamhras agus líomhaintí faoi mhí-úsáid leanaí.
- Réimsí beartais eile ar gá iad a leasú.
- Ábhar curaclaim agus acmhainní eile a aithint a chabhraíonn le cosc a chur le mí-úsáid leanaí agus le cur ar chumas leanaí déileáil le mí-úsáid ar an mbealach ceart má tharlaíonn sé.

Treoirínite – Baill Foirne

- 1.0 Ceapadh Duine Caidrimh Ainmnithe (DCA)
- 2.0 Róil agus Freagrachtaí
 - 2.1 Ról an Choiste Stiúrtha.
 - 2.2 Ról na mBall Foirne. (Múinteoirí, Cúntóirí Ranga, Airíoch, Rúnaí)
 - 2.3 Ról an Duine Caidrimh ainmnithe (DCA)
- 3.0 Comhdhálacha ar Chásanna
- 4.0 Impleachtaí Eagrachtaí
- 5.0 Impleachtaí don chlár Foghlama

1.0 Ceapadh duine Caidrimh Ainmnithe (DCA)

- Cheap an Coiste Stiúrtha Rúnaí agus Príomhoide an choláiste **Máire Uí Chonghaile** mar Dhuine Caidrimh Ainmnithe (DCA) i gColáiste Loch Con Aortha a mbeidh freagracht shainiúil as caomhnú páistí aici.
- Ceapadh an Cathaoirleach **Eimear Ní Chonghaile** mar leas-DCA chun áit an DCA a thógáil mura bhfuil sí ar fáil ar chúis éigin.
- Beidh an DCA i bhfeidhm go dtí go gcuireann an Coiste Stiúrtha duine duine éigin i gcomharbacht uirthi ar chúis ar bith.

2.0 Róil agus Freagrachtaí

- Bíonn an phríomhfhreagracht as cúram agus leasa leanaí ar an gCoiste Stiúrtha.
- Bíonn freagracht shainiúil ar an DCA as caomhnú páistí sa choláiste.
- Bíonn dualgas cúraim ghinearalta ag an bhfoireann uile, chun a chinntiú go bhfuil socraithe ann chun leanaí a chosaint ó dhainséar.

2.1 Ról an choiste Stiúrtha

- Socraithe a dhéanamh do phleanáil, forbairt agus cur i bhfeidhm clár caomhnú páistí éifeachtach.
- Motatóireacht agus meastóireacht a dhéanamh ar an gclár sin.
- Forbairt agus oiliúint foirne chuí a chur ar fail.

Go sonrath

- Ceapfaidh siad DCA agus Leas-DCA.
- Beidh nósanna imeachta soiléire acu chun déileáil le líomhaintí nó le hamhrais maidir le mí-úsáid leanaí.(Féach Thíos)
- Déanfaidh siad monatóireacht ar leanaí i mbaol.
- Déanfaidh siad líomhaintí maidir le mí-úsáid leanaí i leith fhostaí an choláiste a tuairiscíodh do Fheidhmeannach na Seirbhísí Sláinte nó don Gharda Síochána a iniúchadh, agus tabharfaidh siad freagra orthu.
- Déanfaidh siad cinntí maidir le tinreamh múinteoirí ar chruinnithe um chaomhnú páistí/ comhdhálacha ar chásanna agus cuirfidh siad comhairle ar mhúinteoirí sula bhfreastalaíonn siad ar chruinnithe/ar chomhdhálacha dá léithid.

Nósanna imeachta don Choiste Stiúrtha má dhéantar líomhaintí nó má tá amhras ann maidir le mí-úsáid leanaí déanta ag fostaí coláiste:

A. Tuairisciú

Má fhaightear gearán nó amhras maidir le fostaí:

- Cuirfidh an DCA an cathaoirleach ar an eolas láithreach.
- Lorgóidh sé/sí ráiteas scríofa den líomhain ón duine/ón eagrais atá ag déanamh na líomhna. Is féidir le tuismitheoir/caomhnóir ráiteas a dhéanamh thar ceann linbh.
- Rachaidh an DCA chun comhairle a fháil ó Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte agus beidh sé/sí freagrach as tuairisciú a dhéanamh, bunaithe ar an gcomhairle sin.
- Má chinneann an DCA, i ndiaidh di comhairle le feidhmeannacht na seirbhísí Sláinte, nach gá an t-ábhar a thuairisciú, ní mór dó/di an Cathaoirleach a chur ar an eolas. Ansin ní mór dó/di an duine nó an ghníomhaireacht atá ag déanamh na líomhna a chur ar an eolas, i scríbhinn, faoi na cúiseanna leis an gcinneadh. Má tá cúiseanna imní ag an duine nó ag an eagrais sin fós, is féidir leo dul i gcomhairle le Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte nó leis an nGarda Síochána, nó tuairisc a thabhairt dóibh ar bhonn aonair. Bíonn forálacha an achta um chosaintí ag Daoine a Thuairisceoidh

Mí-Úsáid Leanaí 1998, má dhéanann said tuairisc réasúnta le meon macánta.

- Má chinneann an DCA, i ndiaidh dó/di dul i gcomhairle le Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte, gur chóir an t-ábhar a thuairisciú, ní mór dó/di an Cathaoirleach a chur ar an eolas, agus ní mór dó/di leanúint ar aghaidh de réir nósanna imeachta sna treoirlínte agus cur chuige um chaomhnú páistí, ROE.
- Comhlíonfaidh an DCA/LeasDCA foirm thuairiscithe chaighdeánach an tslí is cuimsí is féidir.
- Nuair a chuirtear an Cathaoirleach ar an eolas faoi líomhain maidir le mí-úsáid, gheobhaidh sé/sí comhairle dhlithiúil i gcónaí, agus tabharfaidh sé/sí freagra ar an líomhain de bhun na comhairle sin.
- Cuirfidh sé/sí an fostaí ar an eolas faoi fhíricí agus cineál na líomhna, agus déarfaidh sé/sí go raibh/nach raibh sé tuairiscithe do Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte ag an DCA. (Déan tagairt do 4.2 -4.3, lch. 16 de na Treoirlínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001). Bíonn sé de dhualgas ar an gCathaoirleach cothraime a thabhairt don fhostaí agus a chinntiú go leanáítear an próiseas ceart – bíonn an fostaí i dteideal sonraí agus cóip den líomhain i scríbhinn, comhairle, ionadaíocht agus deis freagra a thabhairt don choiste laistigh de sheachtain.

B. Freagairt

- Nuair a chuirtear an Cathaoirleach ar an eolas maidir le líomhain faoi mhí-úsáid , gheobhaidh sé nó sí comhairle dhlithiúil i gcónaí, agus freagróidh sé/sí don líomhain de bhun na comhairle sin.
- Déanfaidh an cathaoirleach barúil mheasta an bhfuil páistí i mbaol. Má cheapann an cathaoirleach go bhfuil riosca ann – féadann sé/sí ceangal ar an bhfostaí dul ar shaoire riaracháin láithreach. Mura bhfuil sé/sí cinnte, rachaidh an cathaoirleach i gcomhairle le Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte/an Garda Síochána.
- Mura ceanglaíodh ar an bhfostaí dul ar shaoire riaracháin, cuirfidh an cathaoirleach an ROE ar an eolas. Féadfar Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte (i roinnt cásanna an Garda Síochána) a chur ar an eolas freisin de réir comhairle dhlithiúil a fhaightear.

- Má mheasann an DCA agus an cathaoirleach gur gá tuairisciú a dhéanamh (taréis comhairle a fháil ón bhfeidhmeannacht), glaofaidh an cathaoirleach cruinniú den choiste stiúrtha chomh luath agus is féidir, agus cuirfidh sé/sí ar an eolas iad.
- Nuair a líomhnaítear gur tharla an drochúsáid laistigh den choláiste, nó nuair a bhaineann sé le mí-úsáid leanaí atá ag freastal ar an gcoláiste lasmuigh d’am ranganna nó imeachtaí eile an choláiste, déanfaidh an coiste an scéal a inniúchadh. Beidh cruinniú breise acu nuair atá an fhaisnéis ábhartha bailithe. Ag an gcruinniú sin, déanfaidh an coiste stiúrtha na nithe seo a mheas go mion
 - (1) Na líomhaintí a rinneadh agus a bhfoinse.
 - (2) An chomhairle a chur na húdaráis ábhartha orthu.
 - (3) Agus na freagraí scríofa ón bhfostaí.
- Ag an gcruinniú seo freisin
 - (1) Ní mór deis a thabhairt don duine/ionadaí an eagrais a líomhnaíodh gur bhain an fostaí de chuid an choláiste mí-úsáid as leanbh/leanaí a c(h)ás a chur faoi bhráid an choiste Stiúrtha, agus féadann duine amháin eile a bheith leis/léi.
 - (2) Féadann tuismitheoirí/caomhnóirí feidhmiú ar son an linbh.
 - (3) Ní mór deis a thabhairt don fhostaí a c(h)ás a chur faoi bhráid an chruinnithe freisin, agus féadann duine eile a bheith leis/léi.
- Ní mór don choiste Stiúrtha déileáil leis an ábhar ar shlí leochailleach agus ní mór caitheamh go cothram leis an bhfostaí.
- Déanfaidh an Coiste Stiúrtha cinneadh faoi céard a dhéanfaidh siad, má tá aon rud le déanamh, bunaithe ar a n-inniúchadh agus cuirfidh siad an fostaí ar an eolas i scríbhinn. Cuirfidh siad an ROE ar an eolas faoin toradh freisin, má bhí an fostaí as láthair ar shaoire riaracháin.
- Nuair nach féidir leis an gcoiste Stiúrtha inniúchadh a dhéanamh ar líomhaintí (e.g. nuair a tharla an mí-úsáid agus an duine fostaithe in áit éigin eile, nó nuair atá na húdaráis ábhartha ag déanamh iniúchadh air/uirthi), déanfaidh an cathaoirleach cibé gnímh a mholfaidh na húdaráis. Fanfaidh an Cathaoirleach i dteagmháil dlúth le Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte agus gheobhaidh siad tuairiscí agus agus cuntais uathu nuair is cuí.

2.2 Ról na mBall Foirne (Múinteoirí, Múinteoirí Cuairtíochta, Cúntóirí riachtanaisí speisialta Airíoch, Rúnaí 7rl. San áireamh.)

Ba chóir don choláiste na treoiríní seo a thabhairt do bhaill foirne agus tá sé de fhreagracht ar na múinteoirí agus na baill foirne uile dul i dtaithe ar

- **Treoiríní agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001**
- **Children First – Treoiríní Náisiúnta um Chosant agus Leas Leanaí 1999**
- **Caibidil 3** Sainmhíniú & Aithint Mhí-úsáid Leanaí
- **Caibidil 4** Cúis le Tuairisc a Thabhairt & Nósanna Imeachta Caighdeánacha maidir le Tuairisciú
- **Aguisín** Comharthaí agus Rianta Mhí-Usáid leanaí

Treoiríní do mhúinteoirí agus do bhaill foirne maidir le déileáil le Faisnéis tugtha ag leanaí

Má labhríonn leanaí le ball foirne faoi mhí-úsáid líomhanta, ní mór don duine a fhaigheann an fhaisnéis sin éisteacht go cúramach agus ar shlí thacúil. Ní mór a bheith an-chúramach nach gcailltear muinín an linbh. Níor chóir agallamh foirmiúil a dhéanamh. Cuirtear an chomhairle seo leanas ort:

- Éist leis an leanaí.
- Ná cuir ceisteanna a spreagfaidh freagraí ar leithná agus ná dean moltaí le freagraí don leanaí.
- Tabhair tacaíocht don leanaí, ach ná déan gealltanais.
- Ná cuir cosc ar an leanaí imeachtaí tábhachtacha a thabhairt chun cuimhne.
- Ná tabhair freagairt thar fóir.
- Ná geall go gcoinneofar gach rud faoi rún – mínigh go mb'fhéidir go mbeidh gá le cabhair bhreise.
- Déan cuntas chruinn ar an gcomhrá a tharla, leis na sonraí seo leanas:
 - (1) Céard a tharla, cá háit agus cathain.
 - (2) Cur síos agus léaráidí más gá de ghortaithe fisiciúla.
 - (3) Mínithe ar na gortaithe ag úsáid athrá díreach más cuí.

- Coimeád an cuntas slán.
- Níor chóir don bhall foirne ach fíricí ábhartha riachtanacha a fháil. Níl sé de fhreagracht ar phearsanra an choláiste líomhaintí maidir le mí-úsáid a iniúchadh.
- Ní mór an DCA a chur ar an eolas agus na taifid chuí a thabhairt dó/di.
- Más é/í an DCA an duine a rinneadh na líomhaintí ina Leith, ansin cuirtear an t-amhras agus aon tuairiscí faoi bhráid an Chathaoirligh agus leanfaidh sé/sí ar aghaidh de réir na dTreoirínte.

Amhras faoi Mhí-úsáid

- Má cheapann baill foirne go hfuil mí-úsáid ar siúl, ní mór dóibh tagairt a dhéanamh do na Treoirínte Náisiúnta um Chaomhnú agus Leas Páistí, 1999, go háirithe.
- Caibidil 3: Sainmhíniú agus Aithint Mhí-úsáid páistí
- Caibidil 4: Cúis le Tuairisc a Thabhairt & Nósanna Imeachta Tuairiscithe Caighdeánacha
- Aguisín !: Comharthaí agus Rianta Mhí-úsáid Páistí

Ní mór do bhaill foirne na dátaí/comharthaí/rianta a bhfuil mar chúis imní dóibh a bhreathnú agus cuntas cuntas a choimeád orthu thar thréimhse ama.

Ní mór dóibh an DCA a chur ar an eolas agus na taifid uile a thabhairt dó/di.

2.3 Ról an Duine Caidrimh Ainmnithe (DCA)

- Bíonn an DCA mar dhuine idirchaidrimh le heagrais seachtracha, Feidhmeannacht na seirbhísí Sláinte, leis na gardaí agus le páirtithe eile le freagrachtaí maidir le caomhnú páistí.
- Cuirfidh an DCA pearsanra an choláiste uile ar an eolas maidir le teacht ar na Treoirínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001 agus Children First. Déanfaidh sé/sí Caibidilí 3 & 4 & Aguisín 1 (Children First) a fhótachóipeáil dóibh agus tabharfaidh sé/sí cóip de bna Treoirínte agus Cur Chuige um

Chaomhnú Páistí, ROE, 2001 agus comhairle maidir le deachleachtas dóibh freisin.

- Beidh an DCA ar fáil don fhoireann le haghaidh comhairliúcháin maidir le hamhrais nó faisnéis faoi mhí-úsáid ó leanaí. Coinneoidh sé/sí cuntas ar na comharliúcháin sin.
- Gheobhaidh an DCA comhairle ó Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte.
- Tuairisceoidh an DCA amhrais agus líomhaintí maidir le mí-úsáid leanaí don Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte agus/nó don Gharda Síochána, bunaithe ar an gcomhairle sin.
- Coinneoidh an DCA cúntais chearta go slán sábháilte, rúnda agus in áit slán.
- Beidh an DCA an eolas faoiu aon fhorbairtí reatha maidir le caomhnú páistí.

Treoirínte don DCA faoi dhéileáil le tuairisciú cúiseanna imní agus tuairisciú faisnéise ó leanaí

- Má tá an DCA/Leas DCA imníoch faoi leanbh, ach níl sé/sí cinnte ar chóir an t-ábhar a thuairisciú don Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte, ba chóir dó/di comhairle chuí a lorg. Chuige sin, ba choir don DCA/Leas DCA teagmháil neamhfhoirmiúil a dhéanamh leis an Oibrí Sóisialta ainmnithe (atá ar dualgas). Ní mór don DCA/Leas dCA a mhíniú go soiléir sa chás seo, go bhfuil comhairle á lorg agus nach bhfuil tuairisc á dhéanamh aige/aici. Má chuirtear comhairle air/uirthi an t-abhar a thuairisciú, sin a dhéanfaidh sé/sí.
- Ansin déanfaidh an DCA/Leas DCA tuairisc don Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte go pearsanta, ar an nguthán nó i scríbhinn. I gcás éigeandála, nó mura bhfuil foireann Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte ar fail, ní mór tuairisciú don Gharda Síochána.. Ní mór don DCA tuairisc ar an ábhar a dhéanamh do Chathaoirleach an Choiste Stiúrtha, a leanfaidh na nósanna imeachta a ndéantar cur síos orthu i gCaibidil 4 (Cuid 4.3) de na Children First – Treoirínte Náisiúnta um Chaomhnú agus Leas Páistí, 1999.

- Líonfaidh an DCA/Leas DCA foirm thuairiscithe chaighdeánach ar an mbealach is cuimsithí is féidir (Féach Aguisín 1)
- De ghnáth cuirfear tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas go bhfuil tuairisc á déanamh. B'fhéidir go ndéanfaí cinneadh, go mbeadh an leanbh i ndáinséar nó i mbaol níos mó dá gcuirfí an tuismitheoir/caomhnóir ar an eolas. Ba choir an cinneadh gan an tuismitheoir/caomhnóir a chur ar an eolas a thaifeadadh i dteannta le cúiseanna an chinnidh sin.
- Nuair a dhéantar líomhain faoin DCA, ansin bíonn an cathaoirleach freagrach as an ábhar a thuairisciú don Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte agus an fhoirm thuairiscithe chaighdeánach a líonadh.
- Má dhéantar líomhaintí nó má tá amhras ann faoi mhí-úsáid déanta ag comhpháirtí, bainfidh DCA úsáid as na nósanna imeachta céanna.
- Cuirfear tuismitheoirí na bpáirtithe uile ar an eolas agus cuirfidh an DCA an Cathaoirleach ar an eolas.
- Déanfaidh an príomhoide agus na múinteoirí eile socraithe chun bualadh leis na tuismitheoirí uile ina n-aonar chun teach tar réiteach.
- Déanfar socraithe sa choláiste chun gach iarracht a dhéanamh cosc a chur le atarlú an iompair mhí-úsáidí.

3.0 Comhdhálacha ar Chásanna

- Seolfaidh Feidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte iarratas chuig an DCA agus ní mór dó/di dul i gcomhairle le Cathaoirleach an Bhoird Stiúrtha. Féadann an cathaoirleach iarraidh ar an DCA a mhíniú cén fáth go bhfuil ar fhostaí an choláiste freastal ar an gcruinniú agus cé eile a bheidh ann.
- Féadann fostaí an choláiste tuairisc a chur le chéile don chruinniú/chomhdháil (Féach Aguisí 3, Treoirínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001).
- Cuirfear fostaí an choláiste ar an eolas má bhíonn leanaí/tuismitheoirí/caomhnóirí le bheith i láthair. Féadann fostaí an choláiste teagmháil a dhéanamh le cathaoirleach an Chruinnithe um Chaomhnú páistí chun comhairle a fháil.
- Féadann fostaí an choláiste breathnóireacht níos mine a dhéanamh ar iompar linbh má iarrtar air/uirthi . D'fhéadfadh breathnóireacht ar iompar an linbh, idirghníomhaíochtaí le comh-pháirtí, dul chun

cinn sa choláiste nó comhráití neamhfhoirmiua a bheith san áireamh.

- I ngach cás, ní mór daoine a chuireann a gcúiseanna imní faoi chúram agus faoi chaomhnú páistí faoi bhráid fhoireann Fheidhmeannacht na Seirbhísí Sláinte, nó a labhraíonn leo faoi na cúiseanna imní sin, a choinneáil ar an eolas faoi na céimeanna is dóichí a thógfaidh na daoine gairmiúla bainteacha. Mar is cuí, agus laistigh de na gnátheorainneacha rúndachta, beidh baill foirne a dhéanann tuairisc coinnithe ar an eolas faoi thorthaí aon fhiosraithe nó iniúchta a eascraíonn as a dtuairiscí.
- Ní mór do mhúinteoirí atá chun freastal ar chruinniú um chaomhnúlinbh/comhdháil ar chás iad féin a chur ar an eolas faoin bprótacal a mhínítear i lch. 149 – 155 de na Treoirínte um Chaomhnú agus Leas Páistí, 1999; lch. 13 – 14 Treoirínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001.

4.0 Impleachtaí Eagraíochtaí

Déanfar na nósanna imeachta an choláiste atá á gcur i bhfeidhm a scrúdú i bhfianaise na dTreoirínte Children First agus tabharfar aghaidh ar gach saincheist Cosanta Leanaí a thiocfaidh chun cinn.

Tugadh aghaidh ar na beartais seo leanas agus an polasaí seo á chur le chéile:

- Timpistí
- Ionduchtú Daltaí
- Tinreamh
- Coimeád Cúntas
- Cód Iompar
- Feitheoireacht
- Bulaíocht
- Snámh
- Leanaí ag taisteal i ngluaisteáin
- Infheictheacht
- Cumarsáid
- Cuairteoirí
- Ionduchtú múinteoirí agus Baill Foirne Breise

Timpistí

Cé go ndéanfar gach réamhchúram faoinár Ráiteas Sláinte agus Sábháilteachta chun a chinntiú go mbíonn leanaí slán, tuigimid go dtarlóidh timpistí. Déanfar cúntas a choimeád ar thimpistí inár leabhar eachtraí agus leanfar cleachtas cuí an choláiste faoi mar atá inár bPolasaí timpistí mar chuid de Shláinte agus Sábháilteacht.

Tinreamh

Déanfar monatóireacht ar thinreamh an choláiste de réir ár bPolasaí Tinrimh. Glaofar an rolla faoi dhó gach lá ag 10.00 a.m. agus arís ag 3.00p.m.

Cód Iompair

Moltar do leanaí i gcónaí súgradh le chéile ar bhealach comhoibritheach agus tabharfar aghaidh ar dhroch-iompar de réir ár gCód Iompair. Má tharlaíonn eachtra ar dóigh linn go mbaineann nádúr gnéasach leis, cuirfimid an DCA ar an eolas agus déanfaidh sé/sí cúntas ar an eachtra agus glacfaidh sé/sí freagracht ar an mbealach cuí atá leagtha amach sna Treoirínte don dCA.

Bulaíocht

Tabharfar aghaidh ar iompar bulaíochta faoinár mbeartas frithbhulaíochta. Má tharlaíonn sé go mbíonn iompar gnéasach i gceist nó má cheaptar go mbíonn an mhí-úsáid fíordhona, ansin cuirfear an t-ábhar ar aghaidh chuig an dCA.

Leanaí ag taisteal i ngluaisteáin na foirne

Ní iompraíonn múinteoirí páiste ina (h)aonar ina ngluaisteáin.

Cumarsáid

Déanfar gach iarracht feabhas a chur ar chumarsáid dalta – múinteora. Má tá cúiseanna imní ag daltaí, éistfear go báúil leo. Má bhíonn ar mhúinteoirí cumarsáid a dhéanamh le daltaí duine ar dhuine, iarrtar orthu doras an tseomra ina mbeidh siad a fhágáil ar oscailt. Is féidir sonraí breise ar chumarsáid a fháil i bPolasaí Cumarsáide an Choláiste.

Ionduchtú Múinteoirí agus Baill Foirne

Beidh an DCA freagrach as na múinteoirí nua uile agus an fhoireann bhreise a chur ar an eolas faoi na Treoirlínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001 agus Children First, 1999. Tabharfaidh an DCA cóip de Treoirlínte agus cur chuige um Chaomhnú Páistí, ROE, 2001; Caibidil 3 & 4 agus Aguisín 1 den pholasaí seo um chaomhnú Páistí, don fhoireann nua uile.

Ionduchtú Daltaí

Tugtar cóip de na polasaithe seo leanas do na tuismitheoirí nuair a chláróidh siad a gcuid leanaí le freastal ar an gColáiste: Cód Iompair, Frithbhulaíocht, duine a chur abhaile den chúrsa.

Coimeád Cúntas

Beidh foirm iarratais na ndaltaí coinnithe faoi ghlas sa Choláiste. Glaofar an rolla faoi dhó gach lá agus sin é an tuairisc a bheidh ar thinreamh an dalta. Ní roinnfear eolas leochailleach a bhaineann le daltaí ach le daoine is gá é a bheith ar eolas acu.

Feitheoireacht

Cloífidh an fhoireann uile le polasaí feitheoireachta an cholaiste chun a chinntiú go ndéanfar feitheoireacht chuimsitheach ar leanaí ag na sosanna uile agus roimh agus taréis am ranga. Cuirfear amchlár ar fail do na sosanna. Féach ar an bpolasaí feitheoireachta do rialacha comhaontaithe maidir le am sosa. Féach ar an bpolasaí feitheoireachta do nósanna imeachta maidir le múinteoirí a bheith as láthair.

Snámh

Rachaidh na leanaí chuig an trá ar an mbus nuair a bheidh an aimsir feiliúnach. Déanfaidh leanaí línte le haghaidh an bhuis mar atá luaite inár bpolasaí scaoilte mar chuid de Shláinte agus Sábháilteacht. Múinteoirí agus ardchinnirí a bheidh ag déanamh feitheoireacht ar an mbus agus ag an trá.

Infheictheacht

Déanfaidh múinteoirí cinnte go bhfuil leanaí infheicthe sa chlós. Ní bheidh cead ag leanaí am a chaitheamh i seomraí ranga, i leithris nó i mbotháin, áiteanna nach mbeadh daoine fásta ag déanamh feitheoireacht orthu. Níl cead acu clós an choláiste a fhágáil nó déileáil le daoine fásta atá taobh amuigh den chlós.

Cuairteoirí

Beidh na múinteoirí ar an eolas faoi chuairteoirí a bheidh ag teacht isteach sa choláiste agus gheobhaidh siad amach cúis na gcuairteanna sin. Déanfar feitheoireacht ar na daoine sin agus iad i mbun a gcuid gnó.

5.0 Impleachtaí don Chúrsa Foghlama Gaeilge

I gColáiste Naomh Éanna, beidh meas ar gach leanbh, agus déanfaimid na nithe seo leanas agus aidhmeanna an chúrsa foghlama Gaeilge á bhaint amach againn:

- Cuirfimid ar chumas gach leanbh saol iomlán a bheith aige/aici mar leanbh agus a p(h)oitéinseal a bhaint amach.
- Cuirfimid ar chumas an linbh é/í féin a fhorbairt mar dhuine sóisialta trí mhaireachtáil agus comhoibriú le daoine eile agus cur le maitheas na sochaí.
- Ullmhóimid an leanbh d'oidreachas breise agus foghlaim ar feadh a shaoil.

Agus sinn ag iarraidh na haidhmeanna sin a bhaint amach, cruthóimid timpeallacht coláiste, uilechuimsitheach, mheasúil, chothram, dhaonlathach, fhulangach, a dhéanfaidh iarracht tacú le forbairt iomlán na leanaí uile a bheidh ar aon chúrsa Gaeilge agus forbairt na ndaoine fásta uile a oibríonn leis na leanaí sin. Beidh na nithe seo leanas i gceist:

- Timpeallacht fhisiciúil a chuireann sláinte chun cinn a chruthú.
- Féinmheas a threisiú
- Meas ar éagsúlacht a chothú.
- Cumarsáid éifeachtach a fhorbairt taobh istigh den scoil
- Freastal ar riachtanaisí aonair

- Próiseas daonlathach a fhorbairt
- Teanga chuimsitheach agus mheasúil a chothú (An Ghaeilge)

Déanfaimid iarracht a chinntiú go mbeidh ár gColáiste sábháilte go fisiciúil agus go mothúchánach. Bainfear úsáid as an gcur chuige Gan Milleán inár bPolasaí Frithbhullaíochta. Forbrófar scileanna idirphearsanta trí obair a dhéanamh i mbeirteanna agus i ngrúpaí. Molfar do leanaí níos sine oibriú go dearfach le scileanna maidir le coibhlint, idirbheartaíocht agus teacht ar chomhaontú a fhorbairt.

Critéir Rathúlachta

Déanfaimid meastóireacht ar rathúlacht an pholasaí seo ag baint úsáide as na critéir seo a leanas:

- Cur i bhfeidhm agus rannpháirtíocht na foirne uile san oiliúint.
- Cur i bhfeidhm agus rannpháirtíocht na leanaí sa Chlár Aireachais
- Measúnacht, déanta ag rannpháirtithe, ar na nósanna imeachta tar éis cáis ar Chaomhnú Páistí
- Aiseolas ón bhfoireann uile.

Fráma ama don Chur i bhFeidhm

Cuirfear na nósanna imeachta seo i bhfeidhm tar éis don Choiste Stiúrtha iad a dhaingniú. Beidh siad i bhfeidhm aon am a mbeidh an Cholaiste ag feidhmiú.

Fráma ama don Athbhreithniú

Cuirfidh an DCA na treoirlínte i gcuimhne do na múinteoirí, ardchinnirí agus foireann eile an choláiste ag an gcruinniú a bhíonn roimh gach cúrsa agus tabharfar cóip de na treoirlínte agus Cur Chuige um Chaomhnú Páistí agus Children First d'aon duine a mbíonn sé de dhith orthu.

Déanfar athbhreithniú bunaithe ar na critéir thuas, agus tar éis aon eachtra agus gach eachtra ina n-úsáidtear na treoirlínte.

Freagracht as an Athbhreithniú

- DCA
- An leas DCA
- An Fhoireann uile

Daingnithe ag an gCoiste Stiúrtha

Dáta _____

Sínithe _____

Cathaoirleach

Sínithe _____

Rúnaí

: