

Polasaí Caidrimh idir Foirne

Réamhráiteas

Socraíodh polasaí 'Caidrimh idir Foirne' a chur le chéile chun teacht leis an Acht

Sláinte agus Sábháilteachta 2005.

Aithníonn Bord Stiúrtha Choláiste Naomh Éanna go bhfuil sé de cheart ag gach aon bhall foirne oibriú in áit oibre atá saor ó bhullaíocht/thromaíocht agus ciapadh gnéasach.

Tá dualgas ar gach aon bhall foirne aitheantas a thabhairt don cheart sin ionas go mbeidh

timpeallacht saor ó bhullaíocht agus ciapadh ann don fhoireann go léir.

Cur i bhFeidhm

Baineann an polasaí seo le gach aon bhall foirne atá fostaithe ag Bord Stiúrtha Choláiste Naomh Éanna. Beifear ag súil go mbeadh lucht stiúrtha an choláiste, múinteoirí, ardchinnirí agus aon oibrithe eile a bheadh fostaithe ag Coláiste Naomh Éanna ag obair as lámh a chéile.

Caithfear na caidreamh oibre go léir a fhorbairt bunaithe ar na tréithe seo

- Meas ar a chéile
- Leibhéal ard cúirtéise
- Foighne/ Tuiscint
- Dílseacht
- Ionracas

Aidhmeanna an pholasaí

- Atmaisféar oibre dearfach a chruthú agus a choimeád sa choláiste.
- Go mbeadh sé mar cheart ag gach aon bhall oibre a chuid oibre a dhéanamh le dínit
- Go bhfuil gach aon bhall oibre soiléir agus ar an eolas faoi na prionsabail atá sa pholasaí.

Cur i bhfeidhm an Pholasaí

Tá sé de cheart ag gach aon bhall oibre go ndéileálfai leo le meas, le cúirtéis agus go dtabharfaí tús áite do indibhidiúlacht gach éinne.

Tuigimid go mbeadh tuairimí difriúla ag na baill oibre i gColáiste Naomh Éanna ach níor cheart go gcuirfeadh sé seo isteach ar chaidreamh oibre an choláiste.

Caithfear meas a léiriú ar gach aon bhall foirne de bharr

- Taithí proifisiúnta
- Fís agus eolas
- Cúnamh agus tacaíocht do phobal an choláiste laistigh agus lasmuigh den seomra ranga

Cuirtear béim ar na tréithe seo san áit oibre

- Cúirtéis
- Comhoibriú
- Cabhrú
- Ionracas
- Muinín
- Flaithiúlacht
- Cneastacht
- Ceart agus Cothrom na Féinne do gach aon duine

Bullaíocht

Sé atá i gceist le bullaíocht ná droch iompar leanúnach, díreach nó indíreach, ó bhéal nó go fisiciúil á chur i bhfeidhm ag duine nó grúpa, i gcoinne duine nó daoine eile, san áit oibre nó faoi chúrsaí oibre, a d'fhéadfadh a bheith ag déanamh díspeagadh ar chearta duine a bheith sábháilte agus compordach ina thimpeallacht oibre

Samplaí bullaíochta

- Náire
- Díspeagadh
- Íospairt
- Aonrú
- Ag cur isteach ar phríobháideacht duine
- Ag bagairt
- Tascanna/ sprioc dátaí dodhéanta á leagadh síos

Is féidir le ciapadh a bheith bunaithe ar na nithe seo

- Stádas pósta
- Stádas clainne
- Creideamh
- Aois
- Mí chumas
- Cine
- Claonadh gnéasach

Próiseas maidir le déileáil le líomhaintí

Céim 1- Neamh Fhoirmeálta

1. Ba chóir go labhradh an duine atá ag fulaingt leis an duine eile agus a léiriú dóibh céard atá ag cur isteach orthu agus conas mar a bhraitheann siad

2. Muna bhfuil sé seo sásúil is féidir leo duine neamhspleách atá roghnaithe, ainmnithe agus aontaithe a thabhairt leo (sé ról an tríú duine sa chás seo ná tacaíocht a thabhairt agus comhairle a chur ar fáil ionas gur féidir deireadh a chuir leis)
3. Má bhraitheann aon duine go bhfuil siad ag fulaingt ba chóir dóibh dialann a chóiméad le sonraí cruinne

Muna bhfuil aon réiteach ag an leibhéal seo téann sé ar aghaidh go céim 2

Céim 2- Foirmeálta

Is féidir leis an duine cuntas scríofa a chur os comhair an phríomhoide nó ball den Bhord Stiúrtha agus déanfar fiosrú ar na sonraí mar seo leanas:

1. Cuirfear agallamh ar an duine chun an t-eolas cruinn a bhailiú:
 - Cé a bhí páirteach
 - Cathain a tharla sé
 - Cén áit a tharla sé
 - Aon fhinné

2. Moladh ó thaobh réiteach na faidhbe

Cuirfear na sonraí sin os comhair na ndaoine cuí agus tabharf deis dóibh labhairt amach agus féachaint ar an gcuntas scríofa agus beidh deis acu é a fhreagairt i scríbhinn

3. **Déanfar déileáil le haon iompar mí shásúil de réir na céimeanna seo:**
 1. Foláireamh ó bhéal
 2. Foláireamh i scríbhinn
 3. Díbirt